

Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky 422/2006 Sb.

Označení	Obsah položky	Obsahuje
1. Název	Úplný název povinného subjektu.	Mateřská škola, Praha 10, Přetlucká 51/2252
2. Důvod a způsob založení	Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost.	Příspěvková organizace IČO: 67774342 Škola je zaregistrována v Rejstříku škol MŠMT s RED_IZO: 600041018 Zřizovací listina je uložena a k nahlédnutí v kanceláři ředitelky školy.
	Zřizovatel	Městská část Praha 10, Vršovická 68
3. Organizační struktura	Popis vnitřní organizační struktury povinného subjektu.	Organizační složky škol: - Mateřská škola - Školní jídelna Ředitelka - Mgr. Jitka Janouškovcová Zástupkyně ředitelky - Ivana Buďárková Vedoucí ŠJ a hospodářka školy - Lucie Pečenková Školnice - Andrea Třešňáková
4. Kontaktní spojení	Kontaktní údaje povinného subjektu.	
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Strukturovaná kontaktní adresa povinného subjektu určená k doručování poštovních zásilek.	Mateřská škola Přetlucká 51/2252, 100 00 - Praha 10, Strašnice
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Adresa pro osobní návštěvu.	Mateřská škola Přetlucká 51/2252, 100 00 - Praha 10, Strašnice
4.3 Úřední hodiny	Úřední hodiny všech úřadoven (pracovišť) povinného subjektu určených pro osobní návštěvy.	Po předchozím telefonické domluvě 8-16 po-pá

4.4 Telefonní čísla	Telefonní čísla povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.	ředitelna - 274 782 607, 777 152 660 vedoucí ŠJ - 274 811 863 mateřská škola - 274 782 593 mobil omlouvání dětí - 602 307 383
4.5 Čísla faxu	Čísla faxu povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.	Fax – nevyužívá se
4.6 Adresa internetové stránky	Elektronická adresa oficiálních internetových stránek povinného subjektu s hypertextovým odkazem.	http://www.mspretlucka.cz
4.7 Adresa e-podatelný	Elektronická adresa všech elektronických podatelen povinného subjektu s hypertextovými odkazy.	materskaskola@mspretlucka.cz Datová schránka - iyhqf2u
4.8 Další elektronické adresy	Další elektronické adresy povinného subjektu, případně dalších pracovníků povinného subjektu.	materskaskola@mspretlucka.cz hospodarka@mspretlucka.cz zastupkyne@mspretlucka.cz
5. Případné platby lze poukázat	Bankovní spojení pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu.	Číslo účtu (stravné, akce) - 282948309 / 0800 Číslo účtu (úplata) - 19-282948309 / 0800 Pokyny pro platbu: https://www.mspretlucka.cz/platby/
6. IČ	Identifikační číslo povinného subjektu.	Příspěvková organizace. IČ - 67774342
7. DIČ	Daňové identifikační číslo povinného subjektu.	Škola není plátcem DPH.
8. Dokumenty		
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona poskytnuty.	<ul style="list-style-type: none"> - Školní řád - Osnova poučení dětí - Bezpečnost a ochrana zdraví v podmínkách mateřské školy - Vnitřní předpis o zajištění bezpečnosti a opatření při pobytu dětí v mateřské škole - Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole - Provozní řád školní zahrady - Výskyt pedikulózy – vši dětské

		<ul style="list-style-type: none"> - Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ na školní rok 2018/2019 - Inspekční zpráva ČŠI 2019 - Podmínky pro způsob doručování dokumentů na přenosných technických nosičích dat - Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky 422/2006 Sb. <p>Dostupné online: https://www.mspretlucka.cz/skolni-rad-a-dalsi-dokumenty-skoly/</p>
8.2 Rozpočet	Údaje o rozpočtu povinného subjektu v aktuálním a uplynulém roce a obsah účetních výkazů povinného subjektu za uplynulý rok.	Schválený rozpočet nákladů a výnosů příspěvkové organizace zřízené Městskou částí Praha 10 – Mateřská škola, Praha 10, Přetlucká 51/2252 dle zákona 250/2000 Sb. naleznete na webových stránkách Úřadu městské části Praha 10.
9. Žádosti o informace	Místo a způsob, jak získat příslušné informace.	Osobně v úřední hodiny, emailem na materskaskola@mspretlucka.cz , přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu školy
10. Příjem žádostí a dalších podání	Místo a způsob, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožadání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob.	Osobně v úřední hodiny, emailem na materskaskola@mspretlucka.cz , přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu školy
11. Opravné prostředky	Místo, lhůta a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na toho, kdo opravný prostředek podává.	Osobně v úřední hodiny, emailem na materskaskola@mspretlucka.cz , přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu školy. Většinou lze opravný prostředek podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, pokud není v rozhodnutí nebo právním předpisem stanoveno jinak.
12. Formuláře	Seznam používaných formulářů s jejich označením a popisem, způsob a místo, kde lze formuláře získat.	Osobně v úřední hodiny na adrese školy. Online na: https://www.mspretlucka.cz/skolni-rad-a-dalsi-dokumenty-skoly/
13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací	Popisy postupů, které musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožadání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat.	Návody pro řešení běžných životních situací včetně potřebných formulářů nebo jejich vzorů naleznete zde: <ul style="list-style-type: none"> - Stránky Ministerstva školství: www.msmt.cz - Stránky Ministerstva vnitra: www.mvcr.cz - Portál veřejné správy: http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/ <p>Zápis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.mspretlucka.cz/zapis/ <p>Omlouvání dětí telefonicky nebo přes SMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 602 307 383

14. Předpisy	-	
14.1 Nejdůležitější používané předpisy	Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu.	<p>Školní řád:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.mspretlucka.cz/skolni-rad-a-dalsi-dokumenty-skoly/ <p>Zákony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústavní zák. č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky - usnesení č. 2/1993 Sb., jímž se stala Listina základních práv a svobod součástí ústavního pořádku České republiky - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších úprav - Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů - Zákon č. 111/2019 Sb., zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů - Nařízení GDPR EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů - Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád - Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů - Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů - Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím - Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů - Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel) - Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích) <p>Vydané právní předpisy - vyhlášky</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vyhlášky MŠMT - www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasky - www.rvp.cz

14.2 Vydané právní předpisy	Přehled právních předpisů vydaných v rámci věcné působnosti povinného subjektu.	Viz 14.1
15. Úhrady za poskytování informací		Sazebník úhrad nebyl školou vydán
15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	Sazebník úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb ****).	Sazebník úhrad nebyl školou vydán
15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Usnesení o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona v případě odvolání nebo stížnosti. Usnesení se uvádějí nejméně za dva poslední roky.	Zdarma – sazebník není stanoven, pokud není definovaný zákonem
16. Licenční smlouvy	-	Škola žádné licenční smlouvy neuzavírala
16.1 Vzory licenčních smluv	Vzory všech licenčních smluv podle § 14a zákona, jsou-li k poskytování informací povinným subjektem potřebné.	Škola žádné licenční smlouvy neuzavírala
16.2 Výhradní licence	Licenční smlouvy upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle § 14a odst. 4 zákona.	Škola žádné licenční smlouvy upravující výhradní licence neuzavírala
17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.	Výroční zpráva povinného subjektu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona. Výroční zprávy se uvádějí nejméně za dva poslední roky. Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok se zveřejňuje do 1. března běžného roku. Pokud povinný subjekt začleňuje údaje o své činnosti v oblasti poskytování informací do obecné výroční zprávy obsahující informace o jeho činnosti jako její samostatnou část (§ 18 odst. 2 zákona), lze uvést celou obecnou výroční zprávu.	Škola nemá povinnost vypracovávat výroční zprávu podle zákona č. 106/1999 Sb. Podklady k výroční zprávě jsou předávány MČ Praha 10 na základě osnovy, kterou stanovuje MČ Praha 10.